

CONSENTIMIENTO PARA LA GRABACIÓN, USO Y DIFUSIÓN DE IMÁGENES DEL ALUMNADO

El pasado día 5 de agosto de 2019, la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes remitió a los centros educativos la siguiente información relacionada con el **tratamiento de la grabación de imágenes del alumnado, sus familiares o del profesorado y, en su caso, su posterior difusión o publicidad a efectos de protección de datos de carácter personal:**

- a) Si se trata de la recogida o grabación de **imágenes con una finalidad estrictamente educativa** como, por ejemplo, las necesarias para la identificación del alumnado en su expediente, se considera un tratamiento expresamente legitimado por la legislación sobre protección de datos y educativa, que **no requiere consentimiento expreso de los interesados**, sino simplemente que estos sean informados de la existencia del tratamiento y de los derechos que les asisten en los términos previstos legalmente.

A partir del presente curso escolar, dicha información se adjuntará al formulario de matrícula, tal y como aparece en el siguiente cuadro.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	https://rat.castillalamancha.es/ También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es

- b) Si se trata de imágenes captadas por el centro para **finalidades distintas a la estrictamente educativa, es necesario recabar el consentimiento expreso de los interesados.**

La autorización creada por el CEIP “Juan XXIII” incluirá 4 casos concretos:

- Exposición de fotografías en el aula, dentro de las dependencias del colegio o en materiales creados por el centro (fotografías personales, familiares, de actividades realizadas en el colegio, complementarias...).
- Exposición de trabajos realizados por el alumnado en el aula, dentro de las dependencias del colegio o en materiales creados por el centro.

- Publicación de fotografías grupales en la página web del centro.
- Exposición de trabajos realizados por el alumnado en la página web del centro.

Se dará la posibilidad de autorizar todos los casos, ninguno o los que se consideren oportunos, sin perjuicio de que puedan publicarse fotos grupales sin el alumnado que no disponga de la pertinente autorización.

La autorización tendrá vigencia hasta que finalice la escolarización del correspondiente alumno/a en el CEIP “Juan XXIII” o hasta que la familia determine modificar las circunstancias previamente autorizadas.

Para cualquier otra circunstancia no recogida en estos cuatro supuestos (reportajes en medios de comunicación, concursos, webs ajenas al centro...) se pedirá una autorización específica e independiente al modelo que se adjunta a esta circular, que debe ser cumplimentada y entregada a los respectivos tutores/as.

- c) Si se trata **de imágenes grabadas por cualquier miembro de la comunidad educativa (familias, alumnado o profesorado...)** en eventos celebrados en el centro educativo o relacionados con el mismo no podrán ser publicadas en medios abiertos como internet o en redes sociales sin el consentimiento expreso de las personas que figuren en ellos.

En caso de no respetarse dicho derecho, las personas afectadas podrán presentar demanda ante la autoridad competente por violar la ley de protección de datos.



AUTORIZACIÓN PARA EL USO PEDAGÓGICO DE IMÁGENES Y MATERIALES DEL ALUMNADO

Indique “SÍ” o “NO” en cada una de las circunstancias para las que se solicita autorización.

Yo, _____,

con DNI número _____,

como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a

<input type="checkbox"/>	Autorizo la exposición de fotografías en el aula, dentro de las dependencias del colegio o en materiales creados por el centro.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Autorizo la exposición de trabajos realizados por el alumnado en el aula, dentro de las dependencias del colegio o en materiales creados por el centro.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Autorizo la publicación de fotografías grupales en la página web del centro.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Autorizo la exposición de trabajos realizados por el alumnado en la página web del centro.
--------------------------	--

Y para que así conste, lo firmo en Burujón, a ___ de _____ de _____

(firma)